



Warszawa, dnia 26 sierpnia 2021 r.

Regulamin uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu

Szkoła Aktywnego Sektora. Program rozwoju organizacji i budowania sieci współpracy

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. „Szkoła Aktywnego Sektora. Program rozwoju organizacji i budowania sieci współpracy” (zwany dalej „Projektem”) jest projektem towarzyszącym Programowi Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.
2. Projekt jest finansowany z Funduszy EOG, w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny i jest realizowany przez Fundację Edukacja dla Demokracji oraz Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w latach 2021-2024.
3. Celem Projektu jest udzielenie wsparcia organizacjom pozarządowym i grupom nieformalnym, które umożliwi ciągłość ich funkcjonowania oraz przyczyni się do rozwoju kompetencji, aby zapewnić ich pracownikom i pracowniczkom właściwy poziom profesjonalizmu.
4. Szkolenia w ramach Projektu (zwane dalej „Szkoleniami”) realizowane są przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (Kopernika 17, 00-359 Warszawa), zwaną w dalszej części „Organizatorem” lub „FRSI”.
5. Adresatami Szkoleń są organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia zwykłe, stowarzyszenia rejestrowe, związki stowarzyszeń, spółdzielnie socjalne) i grupy nieformalne **działające na rzecz społeczeństwa obywatelskiego, różnorodności społecznej, równego traktowania, kultury demokratycznej i dialogu** (zwane dalej „Organizacja/Grupa”).
6. Osobą Uczestniczącą jest Organizacja/Grupa będąca stroną umowy szkoleniowej, która prześle formularz rekrutacyjny, spełni warunki rekrutacji i zostanie zakwalifikowana do Szkoleń w ramach Projektu.
7. Uczestnikiem/Uczestniczką jest przedstawiciel lub przedstawicielka Organizacji/Grupy, wyznaczony/-a do udziału w Szkoleniu/Szkoleniach.
8. Szkolenia są bezpłatne dla zakwalifikowanych Osób Uczestniczących w Projekcie.
9. Warunkiem uczestnictwa jest zaakceptowanie wszystkich postanowień niniejszego regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”) oraz podpisanie umowy szkoleniowej (zwanej dalej „Umową”).
10. Szczegółowe informacje o Projekcie znajdują się i są aktualizowane na stronie www.szkolasektora.org.pl
11. Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację i organizację Szkoleń są Adriana Skutyńska (adriana.skutyńska@frsi.org.pl) i Elżbieta Jankowska (elzbieta.jankowska@frsi.org.pl).

II. WARUNKI UCZESTNICTWA I ZASADY REKRUTACJI

1. Szkolenia skierowane są do Organizacji/Grup posiadających siedzibę i działających poza m.st. Warszawa.
2. W procesie rekrutacji do Szkoleń będą priorytetowo traktowane Organizacje/Grupy, które:
 - a. prowadzą działalność w miejscowościach poniżej 25 tys. mieszkańców,
 - b. rozpoczęły działalność nie wcześniej niż 1.01.2018 roku,
 - c. zrealizowały dotychczas min. jedno działanie w zakresie ochrony praw człowieka lub na rzecz różnorodności społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu, lub na rzecz budowania kultury demokratycznej i zaangażowania obywatelskiego na poziomie lokalnym.
3. Proces rekrutacji (zwany dalej „Rekrutacją”) składa się z dwóch etapów:
 - a. weryfikacja i ocena zgłoszeń przesłanych przez formularz rekrutacyjny,
 - b. rozmowy z wybranymi Organizacjami/Grupami.
4. Zapisy na Szkolenia będą odbywać się za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.szkolasektora.org.pl
5. Kompletny formularz należy wysłać najpóźniej do 12 września 2021 r., do końca dnia.
6. Organizacje/Grupy, które wezmą udział w Rekrutacji zostaną poinformowane o jej wynikach mailowo nie później niż 22 września 2021 r.

III. ORGANIZACJA SZKOLEŃ I ZASADY REJESTRACJI

1. Szkolenia w ramach Projektu będą realizowane w ramach trzech cykli: pierwszy cykl – jesień-zima 2021 r., drugi cykl – wiosna-lato 2022 r., trzeci cykl – jesień-zima 2022 r.
2. Bieżąca rekrutacja dotyczy pierwszego cyklu Szkoleń, realizowanego od 1 października 2021 r. do 31 marca 2022 r.
3. W trosce o zdrowie uczestników i uczestniczek szkoleń oraz naszych pracowników i współpracowników do udziału w szkoleniach stacjonarnych zapraszamy osoby w pełni zaszczepione przeciw COVID-19. Zgłoszenie do udziału w szkoleniach stacjonarnych traktujemy jako równoznaczne z oświadczeniem o posiadaniu szczepienia przeciw Covid-19. Osoby, które z ramienia Organizacji/Grupy wezmą udział w szkoleniach stacjonarnych będą mogły dobrowolnie okazać certyfikat potwierdzający pełne zaszczepienie przy wejściu do sali szkoleniowej.
4. Na każdy cykl szkoleniowy składają się:
 - a. szkolenie stacjonarne (20 godzin szkoleniowych) wraz z godzinnym webinarium wprowadzającym oraz indywidualnymi konsultacjami dotyczącymi **budowania strategii fundraisingowej organizacji**,
 - b. szkolenie stacjonarne (16 godzin szkoleniowych) wraz z godzinnym webinarium wprowadzającym oraz indywidualnymi konsultacjami dotyczącymi **budowania strategii marketingowej organizacji**,
 - c. szkolenia fakultatywne online (każde od 6 do 12 godzin) o następujących tematach:
 - budowanie i rozwój zespołu organizacji,
 - myślenie projektowe,
 - zarządzanie projektami,
 - metodologia design thinking,
 - style i metody zarządcze,
 - budowanie współpracy i plan rozwoju partnerstwa,
 - współpraca międzysektorowa
 - projektowanie procesów partycypacyjnych,
 - diagnoza potrzeb społeczności i wybranych grup odbiorców,
 - formułowanie atrakcyjnego komunikatu,
 - d. przygotowanie strategii rozwoju Organizacji/Grupy przy wsparciu tutora/tutorki (konsultacje indywidualne do 6 godzin od stycznia do marca 2022 r.).

5. Każda Organizacja/Grupa może wziąć udział tylko w jednym cyklu szkoleniowym.
6. Organizacja/Grupa wyznacza swoich przedstawicieli/przedstawicielki, tj. Uczestników/Uczestniczki do udziału w danym szkoleniu (po jednej osobie w każdym szkoleniu).
7. Organizacja/Grupa zakwalifikowana do udziału w Szkoleniach jest zobowiązana do uzyskania frekwencji uczestnictwa w całym cyklu szkoleniowym na poziomie minimum 85% zaplanowanego czasu.
8. Szkolenia stacjonarne w ramach pierwszego cyklu szkoleniowego będą realizowane w Warszawie w dniach:
 - a. Budowanie strategii fundraisingowej organizacji:
 - 7-9 października 2021 – grupa 1
 - 14-16 października 2021 – grupa 2
 - b. Budowanie strategii marketingowej organizacji:
 - 18-19 listopada 2021 – grupa 1
 - 2-3 grudnia 2021 – grupa 2
9. Szkolenia stacjonarne będą poprzedzały obowiązkowe webinaria wprowadzające.
10. W przypadku ogłoszenia nowych obostrzeń związanych z pandemią COVID-19 FRSI dopuszcza realizację szkoleń stacjonarnych lub ich części w trybie online.
11. Podczas szkoleń stacjonarnych FRSI zapewni i pokryje koszty wyżywienia oraz zakwaterowania Uczestnika/Uczestniczki w hotelu w Warszawie.
12. Koszt dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na miejsce szkolenia pokrywa Organizacja/Grupa uczestnicząca w Szkoleniach.
13. Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniach stacjonarnych jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w Szkoleniach.
14. Każda Organizacja/Grupa po zakończeniu szkoleń stacjonarnych jest zobowiązana do udziału w indywidualnych konsultacjach z ekspertami i ekspertkami Projektu dotyczących strategii marketingowej, fundraisingowej oraz rozwoju organizacji/grupy (forma i szczegóły wsparcia zostaną ustalone w porozumieniu z ekspertami).
15. Organizacja/Grupa jest zobowiązana do udziału w 5 – 7 szkoleniach fakultatywnych online, zgodnie z wyborem dokonany w formularzu rekrutacyjnym.
16. Udział w webinarach i fakultatywnych szkoleniach online odbędzie się na platformie Zoom, po otrzymaniu potwierdzenia udziału oraz linku dostępowego.
17. Uczestnicy i Uczestniczki są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach fakultatywnych online, rozumianego jako udział w zajęciach prowadzonych na żywo przez trenera/trenerkę na platformie Zoom i wymagających stałej komunikacji i interakcji z prowadzącym oraz grupą (z włączoną kamerą internetową i mikrofonem).
18. Liczba miejsc w poszczególnych grupach szkoleniowych jest ograniczona. W przypadku braku miejsc w danej grupie szkoleniowej Organizator proponuje inną datę szkolenia stacjonarnego lub inne szkolenie fakultatywne (z listy wymienionych w ust. 4 c).

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE I PRZEBIEG SZKOLEŃ ONLINE

1. Udział w szkoleniach online będzie możliwy tylko i wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, po otrzymaniu potwierdzenia udziału.
2. Do udziału w szkoleniach online będzie potrzebne wybrane urządzenie (komputer stacjonarny lub notebook/laptop wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5), stały dostęp do Internetu oraz aplikacja Zoom (zalecamy aktualizację – [Download Center - Zoom](#)).
3. Przebieg szkoleń online obejmuje w szczególności:
 - a. transmisję przebiegu danego Spotkania online w czasie rzeczywistym;
 - b. dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której Uczestnik/Uczestniczka za pomocą czatu, kamery i mikrofonu mogą komentować przebieg Spotkania online i zadawać pytania;

- c. udostępnianie Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów związanych ze szkoleniami online.
4. Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń online zgadzają się na wykorzystanie danych osobowych podanych w formularzu rekrutacyjnym oraz umowie w trakcie przebiegu szkolenia online, zarówno przez Organizatora, jak i Partnerów.
 5. Organizator oraz trenerzy/trenerki w trakcie szkoleń, jak i po ich zakończeniu, przez czas niezbędny do realizacji Projektu, mogą za pomocą środków komunikacji elektronicznej wysłać do Osób Uczestniczących oraz Uczestników/Uczestniczek odpowiedzi na zadane przez nie pytania lub materiały dotyczące szkoleń online.
 6. Webinaria będą rejestrowane, a ich nagrania mogą być udostępniane w serwisie YouTube (w kanałach należących do Organizatora), na stronach należących do Organizatora i w mediach społecznościowych Organizatora. Organizator będzie każdorazowo informował, jeśli dane szkolenie online będzie rejestrowane, a jego nagrania będą udostępniane.
 7. Organizator będzie rejestrował Szkolenia fakultatywne online wyłącznie do celów dokumentacyjnych, związanych z ewaluacją i sprawozdawczością Projektu.
 8. Osoba Uczestnicząca oraz Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązują się do udziału w szkoleniu online, stosując się do obowiązujących w Polsce norm, przepisów prawa, zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów oraz Regulaminu.
 9. Zakazane jest rozpowszechnianie podczas szkoleń online treści, które:
 - a. są niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zakazane jest rozpowszechnianie treści, które są sprzeczne z dobrymi obyczajami, z zasadami współżycia społecznego, przedstawiają drastyczne sceny, zawierają wulgaryzmy, groźby lub są obraźliwe dla innej osoby lub podmiotu, a także są związane z fanatyzmem, rasizmem, nienawiścią, dyskryminacją;
 - b. naruszają dobra osobiste osób trzecich, prawa własności intelektualnej tych osób, prawa autorskie, w tym zakazane jest nieautoryzowane kopiowanie i wysyłanie zdjęć, logotypów, oprogramowania, artykułów, utworów muzycznych i filmów.
 10. Niedozwolone są praktyki zmierzające do zakłócenia prawidłowego przebiegu szkolenia online.
 11. Organizator zastrzega sobie prawo do moderacji czatu i wypowiedzi podczas szkoleń online.
 12. Nieprzestrzeganie zasad (w tym zwłaszcza zasad, o których mowa w pkt. 7-9) może skutkować usunięciem Uczestnika/Uczestniczki ze szkolenia online i niewypuszczeniem tej osoby na kolejne szkolenie online.

VI. DANE OSOBOWE

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 (dalej „RODO”) informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie (00-359) Warszawa, przy ul. Mikołaja Kopernika 17, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000303048, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Osoba Uczestnicząca wyraża zgodę na przetwarzanie przez FRSI (Administrator Danych Osobowych) danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki, udostępnionych FRSI w formularzu rekrutacyjnym w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
3. Dane osobowe Osoby Uczestniczącej są przetwarzane w celach:
 - a. wykonywania wynikających z Umowy praw i obowiązków w zakresie nadzoru i kontroli umowy dotacji, z której finansowana jest Umowa - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - b. zawarcia i wykonania Umowy – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

- c. archiwalnym (dowodowym) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
 - d. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z zawartą Umową i przetwarzaniem danych osobowych Osoby Uczestniczącej – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Odbiorcami danych osobowych Osoby Uczestniczącej mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - a. organizacje pozarządowe współrealizujące Projekt lub realizujące inny program ze środków otrzymanych od Organizatora, wyłącznie w zakresie i celach statutowych ich działania,
 - b. podmioty zewnętrzne współpracujące z realizatorami Projektu w związku z realizacją Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny, tj. Biuro Mechanizmów Finansowych w Brukseli zarządzające programami ze środków EOG, przedstawiciele Państw-Darczyńców oraz podmioty, które świadczą usługi wsparcia informatycznego, prawnego, audytorskie i inne konieczne do prawidłowej realizacji Programu,
 - c. upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,
 - d. świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, komunikacyjne i analityczne (w tym organizujące badania satysfakcji i preferencji), obsługi telefonicznej lub elektronicznej, informatyczne (hosting, usługi serwisowe), płatnicze, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne, ubezpieczeniowe i windykacyjne, wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych usług.
5. W odniesieniu do danych osobowych Osoby Uczestniczącej decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe Osoby Uczestniczącej pozyskane i zawarte w formularzu rekrutacyjnym w związku zawarciem i wykonaniem Umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z odrębnych przepisów, tj. przez okres trzech lat od zakończenia realizacji Programu, rozumianego jako przyjęcie przez Biuro Mechanizmu Finansowego w Brukseli końcowego sprawozdania z realizacji Programu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz treścią ust. 5 Osoby Uczestniczącej przysługuje:
 - a. prawo żądania dostępu do tych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania tych danych,
 - c. ograniczenia przetwarzania danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sprawach ochrony danych osobowych Osoby Uczestniczącej można się kontaktować przez e-mail: frsi@frsi.org.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.
9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zoom znajduje się tu: <https://zoom.us/privacy>.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany postanowień Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą pozbawić Osób Uczestniczących oraz Organizacji/Grup ich praw nabytych na podstawie Regulaminu.
2. Organizator będzie informował o każdej zmianie Regulaminu na stronie www.szkolasektora.org.pl
3. Regulamin w zmienionej formie obowiązuje od daty oznaczonej w treści, jednak nie wcześniej niż data jego publikacji.