

UMOWA ZLECENIE NR ...-3/PDP3/2022

zawarta w dniu2022 roku, w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91, reprezentowaną przez **Jacka Królikowskiego – Prezesa Zarządu**, zwanego dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią/Panem....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą pod adresem ul., posiadającą/ym numer REGON, NIP zwaną/ym dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

lub

Panią/Panem....., zamieszkałą/ym pod adresem ul., posiadającą/ym numer PESEL..... zwaną/ym dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

zwana dalej „Umową”, o treści następującej:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie przygotowania i przeprowadzenia usług szkoleniowych („Usługami”) dla osób uczestniczących w projekcie pn. „Szkoła Aktywnego Sektora. Program rozwoju organizacji i budowania sieci współpracy” (zwanym dalej „Projektem”), obejmujących:
 - a. dostarczenie na etapie zawarcia umowy opisu szkoleń i bio trenera/trenerki na wzorze dostarczonym przez Zleceniodawcę (załącznik nr 1),
 - b. **[ścieżka strategiczna]** przygotowanie wytycznych dla trenerów i trenerek szkoleń online w oparciu o wypracowany w projekcie szablon strategii rozwoju organizacji (lipiec/sierpień 2022 r.),
[ścieżka komunikacyjna/projektowa] przygotowanie szablonu działań marketingowo-komunikacyjnych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych/szablonu realizacji projektu z wytycznymi dla trenerów i trenerek szkoleń online i osób uczestniczących (lipiec/sierpień 2022 r.),
 - c. prezentacja szablonu strategii rozwoju organizacji/ działań marketingowo-komunikacyjnych/ realizacji projektu na spotkaniu wprowadzającym online (październik 2022 r.),
 - d. przygotowanie materiałów szkoleniowych, w tym programu szkolenia i prezentacji na wzorach dostarczonych przez Zleceniodawcę,
 - e. przeprowadzenie szkolenia/szkoleń stacjonarnych pt. w dniu/dniach w Warszawie w ramach trzeciego cyklu szkoleniowego Projektu (łącznie .. godz. szkoleniowych).
 - f. **[opcjonalnie]** przeprowadzenie szkolenia/szkoleń online pt. w dniu/dniach na platformie Zoom w ramach trzeciego cyklu szkoleniowego Projektu (łącznie .. godz. szkoleniowych).
 - g. **[ścieżka komunikacyjna/projektowa]** przeprowadzenie konsultacji online (ok. 20 godz.) w okresie luty- marzec 2023 r.
2. Zleceniobiorca będzie świadczyć wyżej wskazane usługi zgodnie z ofertą złożoną w dniu
3. Umowa realizowana jest w ramach projektu towarzyszącego Programowi Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny pn. „Szkoła Aktywnego Sektora. Program rozwoju organizacji i budowania sieci współpracy”, realizowanego w latach 2021-24 przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Fundację Edukacja dla Demokracji, na podstawie umowy nr PDP3/2021 z dnia 18 czerwca 2021 r. Projekt finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.

§ 2. Oświadczenia i zobowiązania Zleceniobiorcy w zakresie sposobu wykonania Umowy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania czynności będących przedmiotem Umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne, ani

faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie obowiązków objętych Umową, w tym w szczególności nie ma żadnego konfliktu interesów.

2. Wszystkie koszty i wydatki związane z wykonaniem Umowy, z wyjątkiem wyżywienia podczas trwania szkolenia stacjonarnego, Zleceniobiorca ponosi we własnym zakresie.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy zajdzie konieczność przeprowadzenia jeszcze innych czynności skutkujących przekroczeniem umówionej liczby godzin, Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi Zleceniodawcę i nie wykona ich dopóki nie uzyska jego zgody.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności objęte Umową ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, a także standardów i reguł ich wykonywania, dbając o interesy Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Umowy innej osobie, niż ta wskazana w formularzu ofertowym bez pisemnej zgody Zleceniodawcy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada za działania zastępcy jak za swoje.
6. [w przypadku działalności] Zleceniobiorca czynności będące przedmiotem Umowy będzie wykonywał w ramach swojego przedsiębiorstwa i na własne ryzyko.
7. Zleceniobiorca przy wykonywaniu Umowy będzie kierować się wskazówkami Zleceniodawcy lub osób przez niego wskazanych.
8. Metody szkoleniowe i zawartości merytoryczne szkolenia wymagają akceptacji Zleceniodawcy.
9. Materiały szkoleniowe przygotowane przez Zleceniobiorcę będą dystrybuowane do użytku osób uczestniczących w Projekcie. Zleceniodawca nie planuje ich publicznego rozpowszechniania.
10. Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w zgodzie z podręcznikiem dot. komunikacji w ramach Funduszy EOG i Funduszy norweskich (Communication and Design Manual EEA and Norway Grants 2014-2021) oraz wytycznymi Zleceniodawcy.

§ 3. Harmonogram prac

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 2022 r. do 2023 r.
2. Przedmiot umowy wskazanym/-ch w § 1. ust. 1 c i e będzie realizowany w zgodzie z poniższymi zasadami:
 - a. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy materiały szkoleniowe najpóźniej na 5 dni przed spotkaniem wprowadzającym i szkoleniem. (tj. program i prezentację przygotowaną na szablonie otrzymanym od Zleceniodawcy),
 - c. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udziału w próbach technicznych poprzedzających spotkanie wprowadzające i szkolenia online, których szczegółowy harmonogram zostanie ustalony w trybie roboczym.
 - d. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby podczas spotkania/szkoleń online, używając własnego sprzętu i dostępnych narzędzi, zapewnić niezawodność i wysoką jakość połączenia online (tj. zainstaluje najnowszą wersję aplikacji/programu Zoom; zapewni stabilne, stałe łącze internetowe);
 - e. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby przed szkoleniem stacjonarnym być na miejscu Szkolenia nie później, niż 30 min przed planowanym rozpoczęciem.
3. Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu i terminowemu wykonaniu zlecenia.
4. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy w każdym czasie udzieli mu informacji o stanie prac oraz o sposobie ich wykonania.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 3 pkt.2, bez konieczności aneksowania umowy. Nowy termin realizacji umowy zostanie uzgodniony mailowo przez Stronę umowy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy w zakresie określonym w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie na podstawie kalkulacji:
 - a. za przygotowanie i zrealizowanie szkolenia stacjonarnego - zł brutto (słownie: zł brutto/45 min),

- b. za przygotowanie i zrealizowanie szkolenia/szkożeń online - **zł brutto** (słownie: zł brutto/45 min),
 - c. **[ścieżka strategiczna]** za przygotowanie wytycznych w ścieżce strategicznej dla trenerów i trenerek szkoleń online i osób uczestniczących wraz z prezentacją szablonu strategii rozwoju organizacji na spotkaniu wprowadzającym online
[ścieżka komunikacyjna/projektowa] stworzenie szablonu działań marketingowo-komunikacyjnych/realizacji projektu wraz z wytycznymi dla trenerów szkoleń online i informacją o ścieżce komunikacyjnej/projektowej dla osób uczestniczących oraz udziałem w spotkaniu wprowadzającym online, prezentującym plan ścieżki - **zł brutto**,
 - d. przeprowadzenie konsultacji online - **zł brutto /60 min.**
2. **[w przypadku działalności]** Wynagrodzenie zawiera VAT, jeśli z obowiązujących przepisów wynika obowiązek naliczenia podatku VAT
[w przypadku osoby fizycznej] Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty zobowiązań publiczno-prawnych, jakie ewentualnie poniesie Zleceniodawca, w tym składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, finansowane przez płatnika.
 3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 (czternastu) dni po otrzymaniu przez Zleceniodawcę rachunku wraz z raportem okresowym (Załącznik nr 2)/faktury.
 4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
 5. Strony uzgadniają, iż rachunki/faktury będą wystawiane i wysyłane w formacie pdf z adresu i na adres mailowy podany w § 8.
 6. Na rachunku/fakturze Zleceniodawca potwierdzi odbiór usługi.
 7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z powodu wprowadzonych lub obowiązujących w Polsce ograniczeń organizacji wydarzeń /impresz/kongresów (wprowadzonych na skutek działań władczych lub ogłoszonych przez organy państwowe w formie wytycznych/zaleceń), w związku z trwającą epidemią/pandemią lub wprowadzoną kwarantanną w związku z koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19.

§ 5. Udzielenie licencji

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4, w przypadku powstania utworu w trakcie realizacji Umowy, Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencję na korzystanie z materiałów szkoleniowych wytworzonych przez Zleceniobiorcę na potrzeby realizacji Umowy.
2. Licencja obejmuje korzystanie z materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową - w celu udostępnienia osobom uczestniczącym w Szkoleniu oraz w Projekcie.
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - w celu udostępnienia osobom uczestniczącym w Szkoleniach oraz w Projekcie.
3. Licencja udzielona zostaje na czas nieoznaczony oraz bez ograniczeń terytorialnych na zasadach opisanych poniżej.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że dostarczone materiały szkoleniowe będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Zleceniobiorca oświadcza również, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wytworzonych przez niego materiałów szkoleniowych oraz że prawa te nie naruszają praw autorskich osób trzecich.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a. wszelkie utwory w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - b. zwróci Zleceniodawcy wszelkie poniesione przez niego koszty, w tym koszty postępowań sądowych, jak również przejmie wszelkie roszczenia osób trzecich kierowane przeciwko Zleceniobiorcy, w związku z naruszeniem praw autorskich i innych praw na dobrach niematerialnych, jak również w związku z naruszeniem dóbr osobistych tych osób, wynikłe z tego, że Zleceniodawca przy realizacji Umowy naruszył prawa osób trzecich,

- c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każda osoba uczestnicząca w Szkoleniu i w ramach Projektu mogła mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. Zleceniodawca jest uprawniony do korzystania z otrzymanych od Zleceniobiorcy materiałów szkoleniowych w ramach dozwolonego użytku prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.).
8. Zleceniobiorca zgadza się, aby utwory, o których mowa w ust. 1 mogą być nieodpłatnie udostępniane osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, w tym w szczególności w formie publikacji edukacyjnych, informacyjnych i innych wydawnictw oraz zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, portalach internetowych, na warunkach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowa; co oznacza możliwość dowolnego wykorzystania tych utworów, w tym ich kopiowania, dystrybucji, wyświetlania i użytkowania, pod warunkiem podania autora wykorzystywanego utworu (<http://creativecommons.org/>). Zamawiający opatrzy powyższe dane i materiały informacją licencyjną następującej treści: [Tytuł lub opis utworu] jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie Niekommercyjne 4.0 Międzynarodowa. Treść licencji jest dostępna na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode.pl>).
9. Wykonawca wyraża zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie swojego wizerunku (w szczególności imienia, nazwiska, wizerunku i głosu) w serwisach społecznościowych oraz na stronach www Zamawiającego w celach promocyjnych, informacyjnych, oraz edukacyjnych w związku z realizowanym Programem. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowa ani terytorialnie i dotyczy wszelkich materiałów wideo wykonanych podczas realizacji przedmiotu Umowy. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

§ 6. Kary umowne

1. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykona w terminie usługi zgodnie z zamówieniem, Zleceniodawca zachowując prawo do odstąpienia od Umowy może żądać kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zleceniodawcę przewyższy wysokość zastrzeżonej kary, może on dochodzić pozostałej części odszkodowania.
2. Jeżeli Zleceniobiorca oświadczy, że nie jest w stanie wykonać zlecenia w dodatkowo wyznaczonym terminie, zamiast kar za opóźnienie Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia za usługę i odstąpić od Umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu Umowy (np. niezrealizowanie zajęć w terminie z winy Zleceniobiorcy, skracanie zajęć ustalonych w harmonogramie, powtarzające się zastrzeżenia uczestników odnośnie realizacji zajęć, brak reakcji na pojawiające się problemy związane z realizacją zajęć, itp.), Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości do 100 % (słownie: sto procent) wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za prowadzenie zajęć, których dotyczy wskazane nieprawidłowości.
4. Niezależnie od możliwości naliczania kar umownych Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przekracza wysokość kar umownych.
5. Zapłata każdej z wyżej wskazanych kar umownych nastąpi w terminie siedmiu dni licząc od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę wezwania do jej uiszczenia mailem na adres wskazany w § 8. Zleceniodawca może też samodzielnie pomniejszyć wypłatę za należne wynagrodzenie.

§ 7. Dane osobowe

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie (00-359) Warszawa, przy ul. Mikołaja Kopernika 17, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000303048, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie przez FRSI (Administrator Danych Osobowych) danych osobowych Zleceniobiorcy, udostępnionych FRSI w ofercie w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy są przetwarzane w celu:
 - a. wykonywania wynikających z Umowy praw i obowiązków w zakresie nadzoru i kontroli umowy dotacji, z której finansowana jest Umowa - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - b. zawarcia i wykonania Umowy – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – „RODO”),
 - c. archiwalnym (dowodowym) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zleceniodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
 - d. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z zawartą Umową i przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorcy - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zleceniodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - a. organizacje pozarządowe współrealizujące Projekt lub realizujące inny program ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, wyłącznie w zakresie i celach statutowych ich działania,
 - b. podmioty zewnętrzne współpracujące z realizatorami Projektu w związku z realizacją Programu Aktywni Obywatele-Fundusz Regionalny, tj. Biuro Mechanizmów Finansowych w Brukseli zarządzające programami ze środków EOG, przedstawiciele Państw-Darczyńców oraz podmioty, które świadczą usługi wsparcia informatycznego, prawnego, audytorskie i inne konieczne do prawidłowej realizacji Programu.
 - c. upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,
 - d. świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, komunikacyjne i analityczne (w tym organizujące badania satysfakcji i preferencji), obsługi telefonicznej lub elektronicznej, informatyczne (hosting, usługi serwisowe), płatnicze, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne, ubezpieczeniowe i windykacyjne, wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych usług.
5. W odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe Zleceniobiorcy zawarte w ofercie pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem Umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z odrębnych przepisów tj. przez okres trzech lat od zakończenia realizacji Programu, rozumianego jako przyjęcie przez Biuro Mechanizmu Finansowego w Brukseli końcowego sprawozdania z realizacji Programu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz treścią ust. 5 Zleceniobiorcy przysługuje:
 - a. prawo żądania dostępu do tych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania tych danych,
 - c. ograniczenia przetwarzania danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. W sprawach ochrony danych osobowych Zleceniobiorcy można się kontaktować przez e-mail: frsi@frsi.org.pl lub pisemnie na adres siedziby FRSI wskazany w komparycji Umowy.

§ 8. Kontakt

1. Wszelka korespondencja o charakterze roboczym (do których nie należą oświadczenia woli wywołujące skutki prawne), wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana pocztą elektroniczną do niżej wymienionych osób, na adresy:
 Do Zleceniodawcy: Adriana Skutyńska, adriana.skutynska@frsi.org.pl,
 Elżbieta Jankowska, elzbieta.jankowska@frsi.org.pl
 Do Zleceniobiorcy:

2. Osoba wskazana przez Zleceniodawcę w ust. 1. jest odpowiedzialna za bieżącą komunikację i współpracę ze Zleceniobiorcą, w tym upoważniona do składania w jego imieniu samodzielnie oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, w tym do żądania uzupełnienia lub poprawienia raportów oraz odebrania usługi, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.
3. Strony zobowiązują się do udzielania odpowiedzi na otrzymane od Zleceniodawcę maile maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania maila lub do uprzedzenia o czasowym braku takiej możliwości.
4. Oświadczenia woli wywołujące skutki prawne Strony mają obowiązek sobie doręczać na adresy wskazane na wstępie Umowy osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską – za potwierdzeniem odbioru.

§ 9. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn spowodowanych działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń, na zaistnienie których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub im zapobiec, a w szczególności zdarzeń takich jak: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun, wylądowania atmosferyczne, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, epidemie i pandemie, działania władzy lub działania innych sił natury.
2. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez jedną ze Stron, Strona ta niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając dokumentację w tym zakresie. Strona ta dołoży wszelkich starań w celu wykonania Umowy pomimo zaistnienia siły wyższej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony będą rozstrzygać ugodowo, a przypadku braku takiego rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od daty zaistnienia sporu – spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Załącznik nr 1. Opis szkolenia i bio trenera/trenerki

Załącznik nr 2 wzór raportu

Załącznik nr 1 Opis szkolenia i bio trenera/trenerki

TYTUŁ SZKOLENIA

Opis szkolenia

Napisany prostym i zrozumiałym językiem uwzględniający korzyści dla osób uczestniczących (ok 800-1000 znaków ze spacjami)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biogram osoby prowadzącej

(600-800 znaków ze spacjami)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Uwaga! przykładowe opisy szkoleń i bio trenerów znajdują się TUTAJ.

Załącznik nr 2 wzór raportu

OKRESOWY RAPORT DZIAŁAŃ**Imię i nazwisko****Data/-y realizacji szkolenia/szkoleń [dd-mm-rrrr]**

umowa nr	

Działanie	Liczba jednostek (godz./szt.)	Stawka jednostkowa (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Przygotowanie wytycznych (wraz z szablonem) i prezentacją na spotkaniu wprowadzającym			0
Szkolenie stacjonarne (45 min)			0
Szkolenie online (45 min)			0
Konsultacje online (60 min)			0
RAZEM:			0

* raport okresowy należy dołączyć do rachunku/faktury.