

Warszawa, 17 sierpnia 2022

Regulamin uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu

Szkoła Aktywnego Sektora. Program rozwoju organizacji i budowania sieci współpracy

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. [„Szkoła Aktywnego Sektora. Program rozwoju organizacji i budowania sieci współpracy”](#) (zwany dalej „Projektem”) jest projektem towarzyszącym Programowi Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.
2. Projekt jest finansowany z Funduszy EOG, w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny i jest realizowany przez Fundację Edukacja dla Demokracji oraz Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w latach 2021-2024.
3. Celem Projektu jest udzielenie wsparcia organizacjom pozarządowym i grupom nieformalnym, które umożliwi ciągłość ich funkcjonowania oraz przyczyni się do rozwoju kompetencji, aby zapewnić ich pracownikom i pracowniczkom właściwy poziom profesjonalizmu.
4. Szkolenia w ramach Projektu (zwane dalej „Szkoleniami”) realizowane są przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (Kopernika 17, 00-359 Warszawa), zwaną w dalszej części „Organizatorem” lub „FRSI”.
5. Adresatami Szkoleń są organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia zwykłe, stowarzyszenia rejestrowe, związki stowarzyszeń, spółdzielnie socjalne) i grupy nieformalne **działające na rzecz społeczeństwa obywatelskiego, różnorodności społecznej, równego traktowania, kultury demokratycznej i dialogu** (zwane dalej „Organizacja/Grupa”).
6. Osobą Uczestniczącą jest Organizacja/Grupa będąca stroną umowy szkoleniowej, która prześle formularz rekrutacyjny, spełni warunki rekrutacji i zostanie zakwalifikowana do Szkoleń w ramach Projektu.
7. Uczestnikiem/Uczestniczką jest przedstawiciel lub przedstawicielka Organizacji/Grupy, wyznaczony/wyznaczona do udziału w Szkoleniu/Szkoleniach
8. Szkolenia prowadzone w ramach Projektu są bezpłatne dla Osób Uczestniczących w Projekcie.
9. Warunkiem uczestnictwa jest zaakceptowanie wszystkich postanowień niniejszego regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”) oraz podpisanie umowy szkoleniowej (zwanej dalej „Umową”).
10. Szczegółowe informacje o Projekcie znajdują się i są aktualizowane na stronie www.szkolasektora.org.pl
11. Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację i organizację Szkoleń są Adriana Skutyńska (adriana.skutyńska@frsi.org.pl) i Elżbieta Jankowska (elzbieta.jankowska@frsi.org.pl).

II. ZASADY REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Szkolenia skierowane są do Organizacji/Grup **działających poza m.st. Warszawa.**
2. W procesie rekrutacji (zwany dalej „Rekrutacją”) priorytetowo będą traktowane Organizacje/Grupy, które:
 - a. prowadzą działalność w miejscowościach poniżej 25 tys. mieszkańców,
 - b. rozpoczęły działalność nie wcześniej niż 1.01.2018 roku,

- c. zrealizowały dotychczas min. jedno działanie w zakresie ochrony praw człowieka lub na rzecz różnorodności społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu, lub na rzecz budowania kultury demokratycznej i zaangażowania obywatelskiego na poziomie lokalnym.
3. Rekrutacja składa się z dwóch etapów:
 - a. weryfikacja i ocena zgłoszeń przesłanych przez formularz rekrutacyjny,
 - b. rozmowy z wybranymi Organizacjami/Grupami.
4. Zapisy na Szkolenia odbywają się wyłącznie za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie www.szkolasektora.org.pl
5. Kompletny formularz należy wysłać **najpóźniej do 22 września 2022, do godz. 23:59.**
6. Organizacje/Grupy, które wezmą udział w Rekrutacji zostaną poinformowane o jej wynikach mailowo nie później niż 6 października 2022.

III. ORGANIZACJA SZKOLEŃ I ZASADY REJESTRACJI

1. Szkolenia w ramach Projektu są realizowane są w ramach trzech cykli: pierwszy cykl – jesień-zima 2021 r., drugi cykl – wiosna-lato 2022, trzeci cykl – jesień 2022/ zima 2023.
2. Bieżąca rekrutacja dotyczy trzeciego cyklu Szkoleń, realizowanego od 12 października 2022 do 31 marca 2022.
3. W przypadku ogłoszenia stanu epidemii i związanych z nim nakazów nałożonych przez właściwe organy, w trosce o zdrowie uczestników i uczestniczek szkoleń oraz pracowników i współpracowników do udziału w szkoleniach stacjonarnych Organizator zaprosi tylko osoby w pełni zaszczepione przeciw COVID-19.
4. Na trzeci cykl szkoleniowy składają się trzy ścieżki szkoleniowe: strategiczna, projektowa i komunikacyjno-marketingowa.
5. Każda Organizacja/Grupa może wziąć udział tylko w jednym cyklu szkoleniowym.
6. Organizator dopuszcza udział Organizacji/Grupy w więcej niż jednej ścieżce szkoleniowej.
7. Organizacja/Grupa wyznacza swoich przedstawicieli/przedstawicielki, tj. Uczestników/Uczestniczki do udziału w danym szkoleniu (1-2 osoby w przypadku szkoleń stacjonarnych i jednej osobie w przypadku szkoleń online).
8. Warunkiem uczestnictwa w ścieżce strategicznej jest wyznaczenie przynajmniej jednej osoby będącej członkiem zarządu organizacji, która weźmie udział w szkoleniach.
9. Organizacja/Grupa zakwalifikowana do udziału w Szkoleniach jest zobowiązana do uzyskania frekwencji uczestnictwa w całym cyklu szkoleniowym.
10. W przypadku ogłoszenia nowych obostrzeń związanych z pandemią COVID-19 Organizator dopuszcza odwołanie szkoleń stacjonarnych lub ich części, i przejście na tryb online.
11. Podczas szkoleń stacjonarnych FRSI zapewni i pokryje koszty wyżywienia oraz zakwaterowania Uczestnika/Uczestniczki w hotelu Reytan w Warszawie.
12. Koszt dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na miejsce szkolenia pokrywa Organizacja/Grupa uczestnicząca w Szkoleniach.
13. W przypadku ścieżki strategicznej każda Organizacja/Grupa po zakończeniu szkoleń stacjonarnych jest zobowiązana do udziału w indywidualnych konsultacjach z ekspertami i ekspertkami Projektu dotyczących strategii rozwoju organizacji (forma i szczegóły wsparcia zostaną ustalone w porozumieniu z ekspertami).
14. W przypadku ścieżek: projektowej i marketingowo-komunikacyjnej każda Organizacja/Grupa po zakończeniu szkoleń stacjonarnych ma prawo wziąć udział w indywidualnych konsultacjach z

ekspertami i ekspertkami Projektu dotyczących planu realizacji projektu lub działań komunikacyjno-marketingowych (forma i szczegóły wsparcia zostaną ustalone w porozumieniu z ekspertami).

15. Udział w webinarach i szkoleniach online odbędzie się na platformie Zoom, po otrzymaniu potwierdzenia udziału oraz linku dostępowego.
16. Uczestnicy i Uczestniczki są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach online, rozumianego jako udział w zajęciach prowadzonych na żywo przez trenera/trenerkę na platformie Zoom i wymagających stałej komunikacji i interakcji z prowadzącym oraz grupą (z włączoną kamerą internetową i mikrofonem).
17. Liczba miejsc w poszczególnych grupach szkoleniowych podczas szkoleń stacjonarnych jest ograniczona. W przypadku braku miejsc w danej grupie szkoleniowej Organizator zaproponuje inną datę szkolenia stacjonarnego lub inne szkolenie.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE I PRZEBIEG SZKOLEŃ ONLINE

1. Udział w szkoleniach online będzie możliwy tylko i wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, po otrzymaniu potwierdzenia udziału.
2. Do udziału w szkoleniach online będzie potrzebne wybrane urządzenie (komputer stacjonarny lub notebook/laptop wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5), stały dostęp do Internetu oraz aplikacja Zoom (zalecamy aktualizację – [Download Center - Zoom](#)).
3. Przebieg szkoleń online obejmuje w szczególności:
 - a. transmisję przebiegu danego Spotkania online w czasie rzeczywistym;
 - b. dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której Uczestnik/Uczestniczka za pomocą czatu, kamery i mikrofonu mogą komentować przebieg Spotkania online i zadawać pytania;
 - c. udostępnianie Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów związanych ze szkoleniami online.
4. Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń online zgadzają się na wykorzystanie danych osobowych podanych w formularzu rekrutacyjnym oraz umowie w trakcie przebiegu szkolenia online, zarówno przez Organizatora, jak i Partnerów.
5. Organizator oraz trenerzy/trenerki w trakcie szkoleń, jak i po ich zakończeniu, przez czas niezbędny do realizacji Projektu, mogą za pomocą środków komunikacji elektronicznej wysłać do Osób Uczestniczących oraz Uczestników/Uczestniczek odpowiedzi na zadane przez nie pytania lub materiały dotyczące szkoleń online.
6. Webinarium będą rejestrowane, a ich nagrania mogą być udostępniane w serwisie YouTube (w kanałach należących do Organizatora), na stronach należących do Organizatora i w mediach społecznościowych Organizatora. Organizator będzie każdorazowo informował, jeśli dane szkolenie online będzie rejestrowane, a jego nagrania będą udostępniane.
7. Osoba Uczestnicząca oraz Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązują się do udziału w szkoleniu online, stosując się do obowiązujących w Polsce norm, przepisów prawa, zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów oraz Regulaminu.
8. Zakazane jest rozpowszechnianie podczas szkoleń online treści, które:
 - a. są niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zakazane jest rozpowszechnianie treści, które są sprzeczne z dobrymi obyczajami, z zasadami współżycia społecznego, przedstawiają drastyczne sceny, zawierają wulgaryzmy, groźby lub są obraźliwe dla innej osoby lub podmiotu, a także są związane z fanatyzmem, rasizmem, nienawiścią, dyskryminacją;

- b. naruszają dobra osobiste osób trzecich, prawa własności intelektualnej tych osób, prawa autorskie, w tym zakazane jest nieautoryzowane kopiowanie i wysyłanie zdjęć, logotypów, oprogramowania, artykułów, utworów muzycznych i filmów.
9. Niedozwolone są praktyki zmierzające do zakłócenia prawidłowego przebiegu szkolenia online.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do moderacji czatu i wypowiedzi podczas szkoleń online.
11. Nieprzestrzeganie zasad (w tym zwłaszcza zasad, o których mowa w pkt. 7-9) może skutkować usunięciem Uczestnika/Uczestniczki ze szkolenia online i niewpuszczeniem tej osoby na kolejne szkolenie online.

VI. DANE OSOBOWE

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 (dalej „RODO”) informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie (00-359) Warszawa, przy ul. Mikołaja Kopernika 17, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000303048, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Osoba Uczestnicząca wyraża zgodę na przetwarzanie przez FRSI (Administrator Danych Osobowych) danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki, udostępnionych FRSI w formularzu rekrutacyjnym w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
3. Dane osobowe Osoby Uczestniczącej są przetwarzane w celach:
 - a. wykonywania wynikających z Umowy praw i obowiązków w zakresie nadzoru i kontroli umowy dotacji, z której finansowana jest Umowa - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - b. zawarcia i wykonania Umowy – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c. archiwalnym (dowodowym) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
 - d. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z zawartą Umową i przetwarzaniem danych osobowych Osoby Uczestniczącej – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Odbiorcami danych osobowych Osoby Uczestniczącej mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - a. organizacje pozarządowe współrealizujące Projekt lub realizujące inny program ze środków otrzymanych od Organizatora, wyłącznie w zakresie i celach statutowych ich działania,
 - b. podmioty zewnętrzne współpracujące z realizatorami Projektu w związku z realizacją Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny, tj. Biuro Mechanizmów Finansowych w Brukseli zarządzające programami ze środków EOG, przedstawiciele Państw-Darczyńców oraz podmioty, które świadczą usługi wsparcia informatycznego, prawnego, audytorskie i inne konieczne do prawidłowej realizacji Programu,
 - c. upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,

- d. świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, komunikacyjne i analityczne (w tym organizujące badania satysfakcji i preferencji), obsługi telefonicznej lub elektronicznej, informatyczne (hosting, usługi serwisowe), płatnicze, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne, ubezpieczeniowe i windykacyjne, wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych usług.
5. W odniesieniu do danych osobowych Osoby Uczestniczącej decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe Osoby Uczestniczącej pozyskane i zawarte w formularzu rekrutacyjnym w związku zawarciem i wykonaniem Umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z odrębnych przepisów, tj. przez okres trzech lat od zakończenia realizacji Programu, rozumianego jako przyjęcie przez Biuro Mechanizmu Finansowego w Brukseli końcowego sprawozdania z realizacji Programu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz treścią ust. 5 Osoby Uczestniczącej przysługuje:
 - a. prawo żądania dostępu do tych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania tych danych,
 - c. ograniczenia przetwarzania danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sprawach ochrony danych osobowych Osoby Uczestniczącej można się kontaktować przez e-mail: frsi@frsi.org.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.
9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zoom znajduje się tu: <https://zoom.us/privacy>.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany postanowień Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą pozbawić Osób Uczestniczących oraz Organizacji/Grup ich praw nabytych na podstawie Regulaminu.
2. Organizator będzie informował o każdej zmianie Regulaminu na stronie www.szkolasektora.org.pl
3. Regulamin w zmienionej formie obowiązuje od daty oznaczonej w treści, jednak nie wcześniej niż data jego publikacji.